

# PANDUAN PENDAFTARAN

## PELAJAR BARU SESI 2-2024



**Memperkasa Kemahiran  
Menyemarakkan Masa Hadapan**

**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN  
KOTA KINABALU**

JALAN 3 KKIP SELATAN  
88460 KOTA KINABALU,  
SABAH

**ENHANCING SKILLS APPRECIATING TALENTS**



# SESI 2/2024

Untuk Semua Kursus Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) bagi Sesi Kemasukan 2/2024

## MAKLUMAT PENDAFTARAN

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru ILP Kota Kinabalu ini dibangunkan adalah bertujuan untuk memberi maklumat mengenai proses dan tatacara sesi pendaftaran pelajar baru. Ianya juga berfungsi sebagai panduan bagi persediaan dan persiapan awal pelajar baru sebelum hadir ke sesi pendaftaran kemasukan pelajar baru.

## TARIKH PENDAFTARAN

Semua pelajar baru adalah **WAJIB** hadir pada tarikh yang telah ditetapkan bagi pendaftaran Bagi Sesi Kemasukan 2/2024. Pelajar baru dikehendaki mendaftar pada tarikh dan masa yang dinyatakan seperti berikut:

### PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU KEMASUKAN SESI 2/2024

**TARIKH** : 22 JULAI 2024 (ISNIN)  
**MASA** : 8.30 pagi – 12.30 tengah hari  
**TEMPAT** : Dewan Rafflesia, ILP Kota Kinabalu

## PEMAKAIAN SEMASA PENDAFTARAN

Semua Pelajar Baru perlu mematuhi **KOD BERPAKAIAN** semasa hadir ke sesi pendaftaran. Berikut adalah Kod Berpakaian bagi Pelajar Lelaki dan Perempuan yang perlu dipatuhi:

### PELAJAR LELAKI

- Baju Kemeja Putih dan Seluar Slack (Hitam)
- Kasut Kulit / PVC Bertali (Hitam)
- Rambut Pendek, Kemas dan Tidak Berwarna
- Tidak Memakai Barang Kemas

### PELAJAR PEREMPUAN

- Baju Kurung (Biru Cerah) dan Kain (Biru Gelap)
- Kasut Kulit / PVC Jenis Bertutup (Hitam)
- Bertudung (Muslim)
- Rambut Di Ikat Kemas dan Tidak Berwarna
- Tidak Memakai Barang Kemas

## SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 2/2024 INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KOTA KINABALU

*Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP KOTA KINABALU dengan selesa.*

### BAYARAN SEMASA PENDAFTARAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa hari pendaftaran. Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran iaitu pada **22 JULAI 2024**.

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)		
		1 Tahun	2 Tahun	3 Tahun
1.	Aktiviti Minggu Silaturrahim (MSR) Bersemuka*	30.00		
2.	Aktiviti Ko-Kurikulum	100.00		
3.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00		
4.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00		
		1 Tahun	2 Tahun	3 Tahun
5.	Insurans Pelajar (Setahun)	30.25	60.50	90.75
<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>		<b>RM240.25</b>	<b>270.50</b>	<b>300.75</b>

#### Petunjuk:

- SMET03 - Teknologi Elektrik Pendawaian Tiga Fasa (27 bulan)
- SEME03 - Teknologi Mekatronik (27 bulan)
- STAS03 - Teknologi Automotif Servis (27 Bulan)
- SFPP03 - Teknologi Pembuatan Pemesinan (27 bulan)
- F02 - Teknologi Komputer (Rangkaian) (21 bulan)
- C01 - Teknologi Cadd Senibina (27 bulan)
- A01 - Teknologi Penyenggaraan Mekanikal (27 Bbulan)
- A17 - Teknologi Minyak dan Gas (Lukisan Perpaipan) (21 Bulan)

## KEPERLUAN WAJIB SEMASA LATIHAN

Semua pelajar baru adalah **DIWAJIBKAN** menyediakan keperluan-keperluan seperti dalam senarai di bawah semasa menjalani latihan di institut. Bagi kemudahan pelajar baru, keperluan-keperluan tersebut boleh dibeli semasa hari pendaftaran dengan harga anggaran seperti berikut:

SENARAI BAYARAN		
BIL	SENARAI KEPERLUAN	ANGGARAN HARGA (RM)
1.	Kad NDP	20.00
2.	Kad Asrama Pelajar	15.00
3.	Jaket Bengkel	86.00
4.	T- Shirt Bengkel (2 helai)	94.00
5.	Baju Korporat	85.00
JUMLAH		<b>300.00</b>

Semua pembelian adalah secara **TUNAI PADA 22 JULAI 2024 (ISNIN)**.

## AKAUN BANK

Semua pelajar **DIWAJIBKAN** membuka **AKAUN BANK SIMPANAN NASIONAL (BSN)** bagi tujuan pembayaran elaun. Sehubungan dengan itu, pelajar baharu adalah digalakkan membuka akaun di Bank Simpanan Nasional (BSN) terlebih dahulu **sebelum mendaftar**.

## LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN

Semua pelajar **DIWAJIBKAN** menjalankan **PEMERIKSAAN KESIHATAN** sebelum menjalani pengajian di institut. Sehubungan dengan itu, pelajar baru **WAJIB MENGEMUKAKAN LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN YANG TELAH LENGKAP DAN TELAH DIPERAKUKAN OLEH PEGAWAI PERUBATAN KERAJAAN ATAU SWASTA** semasa hari pendaftaran.

## KEPERLUAN-KEPERLUAN LAIN

Semua pelajar baru disarankan menyediakan keperluan/kelengkapan peribadi yang secukupnya sepanjang pengajian. Berikut adalah senarai keperluan/kelengkapan peribadi sebagai panduan:

- i. Seluar track (lelaki & perempuan)
- ii. Baju Melayu warna bebas / Samping / Songkok Warna Hitam/Biru Gelap (Lelaki Muslim)
- iii. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Bukan Muslim)
- iv. Tudung hitam tanpa corak / manik (perempuan Muslim)
- v. Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
- vi. Kasut kulit / PVC jenis bertutup warna hitam sahaja (lelaki & perempuan)
- vii. Kasut sukan
- viii. Peralatan Sukan sekiranya ada seperti but bola, raket dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah (lelaki & perempuan)
- ix. Selipar
- x. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti bantal, cadar, tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci dan lain-lain.
- xi. Keperluan semasa Minggu Siratullah (MSR) seperti buku catatan, alat tulis, fail dan lain-lain.
- xii. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator *scientific*, buku tulis, alat tulis, fail dll.

## PENGESAHAN PENERIMAAN TAWARAN

### SURAT SETUJU TERIMA

Semua pelajar baru yang **BERSETUJU** menerima tawaran pengajian dikehendaki menghantar **SATU (1) SALINAN SURAT SETUJU TERIMA** melalui:

1. Surat kepada

**PENGARAH**  
**Institut Latihan Perindustrian Kota Kinabalu**  
**Jalan 3 KKIP Selatan**  
**88460 Kota Kinabalu**  
**SABAH**

2. Difaks melalui nombor faks berikut:

**088-499851 / 088-498462**

3. Imbas dan e-mel kepada:

**bpplipkk@gmail.com**

**KEGAGALAN MENGEMUKAKAN SALINAN SURAT SETUJU TERIMA BERMAKNA TIDAK BERSETUJU MENERIMA TAWARAN YANG DIBERIKAN.**

### SALINAN DOKUMEN PERIBADI

Pelajar baru **DIWAJIBKAN** untuk membawa bersama **DOKUMEN-DOKUMEN PERIBADI ASAL** dan **SALINAN SETIAP DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN** semasa hari pendaftaran. **DOKUMEN-DOKUMEN** yang diperlukan adalah seperti dalam senarai di **LAMPIRAN A**.

## LAMPIRAN A

### SENARAI SEMAK KEPERLUAN PENDAFTARAN

(Berikut adalah senarai semak keperluan pendaftaran yang perlu diberi perhatian oleh semua pelajar baru semasa hari pendaftaran)

DOKUMEN PENDAFTARAN		
	Surat Tawaran- <b>ASAL</b>	<b>Salinan Asal</b>
	Surat Setuju Terima- <b>ASAL</b>	<b>Salinan Asal</b>
	Kad Pengenalan Pelajar- <b>ASAL</b>	<b>2 salinan</b> (Disahkan)
	Gambar Berukuran Passport	<b>8 keping</b>
	Salinan Kad Pengenalan Ibu ( <i>depan belakang</i> )	<b>1 salinan</b> (Disahkan)
	Salinan Kad Pengenalan Bapa ( <i>depan belakang</i> )	<b>1 salinan</b> (Disahkan)
	Surat Beranak- <b>ASAL</b>	<b>1 salinan</b> (Disahkan)
	Sijil Pelajaran Malaysia – <b>ASAL</b>	<b>1 salinan</b> (Disahkan)
	SKM atau yang berkaitan- <b>ASAL</b> (Sekiranya ada)	<b>1 salinan</b> (Disahkan)
	Borang Pendaftaran Asrama TPDMA-1 ( <i>depan belakang</i> )	<b>Salinan Asal</b>
	Borang Maklumat Pelajar - <b>ASAL</b>	<b>BPPL &amp; Bengkel</b>
	Borang Kesihatan dan Pemakanan - <b>ASAL</b>	<b>Salinan Asal</b>
	Surat Kebenaran Rawatan Perubatan – <b>ASAL</b>	<b>Salinan Asal</b>
	Borang Pemeriksaan Perubatan ( <i>Medical Checkup</i> ) - <b>ASAL</b>	<b>Salinan Asal</b>
	Salinan <b>Akaun Bank Simpanan Nasional (BSN)</b>	<b>2 salinan</b> (Disahkan)
	Salinan Kad OKU (Untuk pelajar OKU-sekiranya ada)- <b>ASAL</b>	<b>1 salinan</b> (Disahkan)

## MAKLUMAT-MAKLUMAT LAIN

### NOTA:

- a. **LAMPIRAN H** perlu dilengkapkan dan dikemukakan kepada pihak institut selewatnya **SEBELUM** atau **PADA 5 JULAI 2024**.
- b. Dokumen selain **LAMPIRAN H** perlu dibawa semasa hari pendaftaran.
- c. **Bayaran semasa pendaftaran tidak dikembalikan selepas pelajar mendaftar di ILPKK sekiranya pelajar MEMOHON BERHENTI atau DIBERHENTIKAN.**
- d. **AKAUN BSN** dan **PEMERIKSAAN PERUBATAN (*Medical Checkup*)** hendaklah **DISELESAIKAN SEBELUM MASUK** ke Institut Latihan Perindustrian Kota Kinabalu (ILPKK).





**MAKLUMAT UNTUK DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN**

NAMA

\_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN

-   -

NO. TELEFON

ALAMAT SURAT MENYURAT

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

( lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN

\_\_\_\_\_

**KELAYAKAN AKADEMIK**

NAMA SEKOLAH

\_\_\_\_\_

Keputusan peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) :(Sila lampirkan salinan **SPM** yang telah di **SAH** kan)

KELULUSAN	TAHUN	BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS	SEJARAH	MATEMATIK	SAINS	FIZIK	KIMIA					
SPM													

Sijil Kemahiran Malaysia yang dimiliki (jika ada ):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(Sila lampirkan salinan **SKM** yang telah di **SAH** kan)

**MAKLUMAT AKAUN BANK**

NAMA BANK : \_\_\_\_\_

NO. AKAUN BANK :

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku semua maklumat di atas adalah benar.

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Pelajar)

Tarikh :.....



### BORANG MAKLUMAT PELAJAR

NAMA (mengikut kad pengenalan)			
NO. K/P		-	
NOMBOR DAFTAR PELAJAR			
KURSUS			KOD <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></span>
JANTINA	<input type="checkbox"/> LELAKI	<input type="checkbox"/> PEREMPUAN	
AGAMA	<input type="checkbox"/> ISLAM	<input type="checkbox"/> BUDDHA	<input type="checkbox"/> HINDU <input type="checkbox"/> KRISTIAN <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN
BANGSA			
STATUS	<input type="checkbox"/> BUJANG	<input type="checkbox"/> BERKAHWIN	<input type="checkbox"/> LAIN – LAIN : ..... <small>(sila nyatakan)</small>
TARIKH LAHIR			
	<small>(hari)</small>	<small>(bulan)</small>	<small>(tahun)</small>
TEMPAT LAHIR			
NO. TELEFON			<b>SILA TAMPAL GAMBAR BERUKURAN PASSPORT</b>
ALAMAT E-MAIL			
ALAMAT TETAP			
ALAMAT SURAT MENYURAT			

### MAKLUMAT IBUBAPA

	BAPA	IBU
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
NO. TELEFON		
PEKERJAAN		
HUBUNGAN <small>(BAPA / IBU / SUAMI / ISTERI / PENJAGA / LAIN-LAIN) SILA NYATAKAN HUBUNGAN JIKA LAIN-LAIN</small>		
PENDAPATAN		
JUMLAH PENDAPATAN		

**MAKLUMAT UNTUK DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN**

NAMA \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN

								-			-					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

NO. TELEFON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALAMAT SURAT MENYURAT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN \_\_\_\_\_

**KELAYAKAN AKADEMIK**

NAMA SEKOLAH \_\_\_\_\_

Keputusan peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) : (Sila lampirkan salinan **SPM** yang telah di **SAH** kan)

KELULUSAN	TAHUN	BAHASA MELAYU	BAHASA INGERIS	SEJARAH	MATEMATIK	SAINS	FIZIK	KIMIA					
SPM													

Sijil Kemahiran Malaysia yang dimiliki (jika ada) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(Sila lampirkan salinan **SKM** yang telah di **SAH** kan)

**MAKLUMAT AKAUN BANK**

NAMA BANK : \_\_\_\_\_

NO. AKAUN BANK : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku semua maklumat di atas adalah benar.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh:.....

## SURAT KEBENARAN RAWATAN PERUBATAN

Pengarah  
Institut Latihan Perindustrian Kota Kinabalu  
Jalan 3, KKIP Selatan  
88460 Kota Kinabalu,  
SABAH.

Tuan,

### **KEBENARAN RAWATAN PERUBATAN**

Saya..... No.Kad Pengenalan .....  
(Nama Ibu Bapa/Penjaga)

sebagai Ibu Bapa/Penjaga Kepada .....  
(Nama Pelajar/Anak Jagaan)

yang sedang mengikut latihan di ILP Kota Kinabalu, Sabah dengan ini memberi kebenaran kepada pihak tuan atau wakil tuan untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu bersabit dengan rawatan perubatan/pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya anak/jagaan saya jatuh sakit atau ditimpa kemalangan.

Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga

Tandatangan Saksi\*

.....  
( Nama: )

.....  
( Nama: )

No. Kad Pengenalan:.....

Jawatan:.....

***\*Saksi hendaklah di kalangan **Penghulu / Ketua Kampung / Guru Besar / Pegawai Perkhidmatan Perubatan/Kesihatan/Pegawai Kehakiman dan Perundangan/ Pegawai Beruniform/ Ahli Parlimen/ Ahli Dewan Undangan Negeri atau Ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri (Exco)/Senator/ Orang perseorangan yang dilantik secara sah oleh Kerajaan Persekutuan/ Negeri untuk mengetuai daerah/ mukim/ kampung/ kaum tempat pelajar tinggal/Orang perseorangan yang dianugerahkan pingat Jaksa Pendamai yang bermastautin di daerah/ mukim/ kampung/ taman tempat pelajar tinggal.*****



**BORANG PENDAFTARAN ASRAMA**  
**Institut Latihan Perindustrian Kota Kinabalu**

**(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama/Warden)**

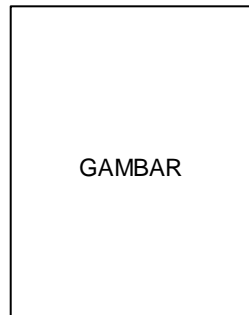
No Bilik :  No. Katil: \_\_\_\_\_

NDP :

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Kod Kursus :  Sesi Kemasukan: \_\_\_\_\_



Sila tandakan ( / ) pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

**CATATAN**

1. Kunci Bilik	<input type="checkbox"/>	_____
2. Tilam	<input type="checkbox"/>	_____
3. Bantal	<input type="checkbox"/>	_____
4. Meja	<input type="checkbox"/>	_____
5. Kerusi	<input type="checkbox"/>	_____
6. Almari	<input type="checkbox"/>	_____
7. Penyidai Baju	<input type="checkbox"/>	_____
8. Bakul Sampah	<input type="checkbox"/>	_____
9. Alas Kaki	<input type="checkbox"/>	_____
10. Lain-lain	<input type="checkbox"/>	_____

\* Segala kemudahan asrama adalah tertakluk pada Institut tersebut.

- a) Saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya di atas alat-alat yang dipinjamkan.
- b) Jika didapati alat-alat yang dipinjam hilang atau rosak, peminjam dikehendaki menggantikan dengan yang baru

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pelajar)  
Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Penyelia Asrama)  
Tarikh: \_\_\_\_\_

Cagaran Telah Dibayar: Ya / Tidak

No. Resit : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## **MAKLUMAT DIRI & KELUARGA**

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
Jantina : \_\_\_\_\_  
Keturunan : \_\_\_\_\_  
Agama : \_\_\_\_\_  
Nama Bapa : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan Bapa : \_\_\_\_\_  
No.Hp (Bapa) : \_\_\_\_\_  
Nama Ibu : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan Ibu : \_\_\_\_\_  
No Hp (Ibu) : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No.Tel (Rumah) : \_\_\_\_\_  
No.Hp (Sendiri) : \_\_\_\_\_  
Kursus/ Bengkel : \_\_\_\_\_

Semester : 

1		2		3	
---	--	---	--	---	--

Sila tandakan "/" pada petak yang berkenaan sahaja.Semester  
bagi pelajar-pelajar baru sahaja

Perihal Penyakit / kecacatan (sila nyatakan jika ada)

1. Jenis penyakit / kelainan upaya: \_\_\_\_\_
2. Punca: \_\_\_\_\_

### **AKUAN JANJI PELAJAR**

Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan-peraturan Institut mengikut Buku Peraturan Tatatertib Pelajar Institut Latihan Jabatan Tenaga Manusia (ILJTM), Kementerian Sumber Manusia Tahun 2016. Saya bersetuju membayar gantirugi dan menerima hukuman yang ditetapkan jika melanggar peraturan-peraturan Asrama Institut Latihan Perindustrian.

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_  
Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_



## BORANG KESIHATAN DAN PERMAKANAN

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Bahagian Pengurusan Asrama & Dewan Makan)

NAMA :

NO K/P :

KOD KURSUS :

NDP :

GAMBAR

TAHAP KESIHATAN : BAIK  TIDAK

Nyatakan jika TIDAK : \_\_\_\_\_

PERNAH KEMALANGAN : YA  TIDAK

Nyatakan jika YA : \_\_\_\_\_

ALERGIK MAKANAN : YA  TIDAK

Nyatakan jika YA : \_\_\_\_\_

ALERGIK UBAT : YA  TIDAK

Nyatakan jika YA : \_\_\_\_\_

LAIN – LAIN PENYAKIT  
(JIKA ADA) : YA  TIDAK

Nyatakan jika YA : \_\_\_\_\_

NAMA WARIS YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN: \_\_\_\_\_

PERTALIAN DENGAN WARIS : \_\_\_\_\_

NO TELEFON : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (HP)





**BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)**

<b>PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (<i>Declaration of Own and Family Illness</i>)</b>			
<b>Penyakit (<i>illness</i>)</b>	<b>Sendiri (<i>Self</i>)</b>	<b>Keluarga (<i>Family</i>)</b>	<b>Sekiranya 'ada' terangkan dibawah <i>If 'yes' please state disease &amp; treatment received</i></b>
Kecederaan teruk ( <i>Serious injury</i> )			
Sawan ( <i>Epilepsy</i> )			
Batuk kering ( <i>Tuberculosis</i> )			
Kencing manis ( <i>Diabetes</i> )			
Gangguan Mental ( <i>Mental Illness</i> )			
Sakit jantung ( <i>Heart Disease</i> )			
Darah Tinggi ( <i>Hipertension</i> )			
Lelah/ Asma ( <i>Asthma</i> )			
Alahan ( <i>Allergy</i> )			
Penagihan Dadah ( <i>Drug Addiction</i> )			
HIV / AIDS			
Kanser ( <i>Cancer</i> )			
Buah Pinggang ( <i>Kidney Disease</i> )			
Kecacatan Anggota ( <i>Limb Deficiency</i> )			
Autisma ( <i>Autisme Spectrum Disorder</i> )			
Lain-Lain Penyakit ( <i>Other illness</i> )			

**BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR)**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar. Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

\_\_\_\_\_

Tandatangan Calon Pelajar

Tarikh:



**BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR**

**Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / Please tick in the appropriate box**

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / I certify that on this day I have examine

\_\_\_\_\_ No.KP/IIC no.: \_\_\_\_\_  
(Nama Calon Pelajar) (No.KP Calon Pelajar)

dan mendapati bahawa / and found that

- Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.  
*The above name is in good health.*
- Beliau menghidap \_\_\_\_\_  
*The above name has \_\_\_\_\_*
- Beliau sedang mendapat rawatan \_\_\_\_\_  
*The above name is undergoing treatment \_\_\_\_\_*
- Beliau sedang hamil  
*The above name is pregnant*

dan saya mendapati beliau **\*SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

**\*Potong yang tidak berkenaan**

Tandatangan Doktor  
*Signature of Doctor* \_\_\_\_\_

Nama Doktor  
*Name of Doctor* \_\_\_\_\_

Kelulusan & Cop Rasmi  
*Qualification & official stamp* \_\_\_\_\_

Tarikh /  
*Date* \_\_\_\_\_

**SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN LATIHAN  
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KOTA KINABALU  
JABATAN TENAGA MANUSIA  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

Tarikh: .....

Pengarah  
Institut Latihan Perindustrian Kota Kinabalu  
Jalan 3, KKIP Selatan  
88460 Kota Kinabalu,  
Sabah

Tuan,

**TAWARAN LATIHAN KEMAHIRAN DI ILP KOTA KINABALU, SABAH**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada surat tawaran No. Ruj  
..... bertarih.....

2. Saya (Nama: .....  
No. K/P:..... **\*BERSETUJU /TIDAK BERSETUJU**  
menerima tawaran untuk mengikuti kursus di Institut Latihan Perindustrian  
Kota Kinabalu, Sabah seperti berikut:

Kursus ditawarkan : \_\_\_\_\_

Tarikh Laporan diri : \_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

*Nota:*

1. Sila potong ( \*) mana-mana yang tidak berkenaan
2. Sila kembalikan lampiran ini melalui fax/pos kepada Pengarah Institut selewat-lewatnya 2 minggu sebelum tarikh melapor diri atau maklumkan melalui telefon ke Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan.
3. Tawaran latihan adalah muktamad.